



// DOKUMENTATIONSMANAGEMENT IM ZOLL UND AUSSENHANDEL

Vorläufiger Ablaufplan

WEBINAR

Zeit	Inhalt
9:00 – 10:00	<ul style="list-style-type: none">■ Begrüßung und Einführung■ Behördliche Anforderungen an ordnungsgemäße Dokumentationen – GoBD■ Einbindung der Dokumentationen in unternehmensinternen AEO-Zertifizierungen und Managementsystemen
10:00 – 10:15	Pause
10:15 – 11:15	<ul style="list-style-type: none">■ Beispiel: elektronisches/digitales Dokumentenmanagement in den Bereichen Zollstammdaten, Importzollabwicklung und Warenursprung und Präferenzen
11:15 – 11:30	Pause
11:30 – 12:30	<ul style="list-style-type: none">■ Regelwerk des BMF für elektronisches/digitales Dokumentenmanagement■ Zielgerichtete Umsetzung im Unternehmen – Planung und Projektmanagement■ Trends, Fragen und Antworten

Ablaufpläne sind stets als „vorläufig“ zu betrachten. Änderungen vorbehalten.