



## // ZOLLBEAUFTRAGTE IM UNTERNEHMEN ONLINE

### Vorläufiger Ablaufplan

Zeit	Inhalt
60 Minuten 9:00 – 10:00	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Begrüßung und Einführung</li><li>■ Einführung<ul style="list-style-type: none"><li>■ Die Funktion des Zollbeauftragten</li><li>■ Personen des Zollrechts</li></ul></li></ul>
10:00 – 10:30	Pause
60 Minuten 10:30 – 11:30	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Bewilligungsmanagement<ul style="list-style-type: none"><li>■ Arten der Bewilligung</li><li>■ Monitoring intern/extern</li></ul></li></ul>
11:30 – 12:00	Pause
60 Minuten 12:00 – 13:00	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Folgen von NON-Compliance<ul style="list-style-type: none"><li>■ Prävention</li><li>■ Verstöße</li><li>■ Haftungsvermeidung</li></ul></li></ul>
13:00 – 14:00	Pause
60 Minuten 14:00 – 15:00	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Risikomanagement &amp; Monitoring<ul style="list-style-type: none"><li>■ Organisation &amp; Verantwortung</li><li>■ ICP – Internal Compliance Program</li></ul></li></ul>
15:00 – 15:30	Pause
90 Minuten 15:30 – 17:00	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Überblick über die Zollwelt<ul style="list-style-type: none"><li>■ Die wichtigsten Zollverfahren und Vereinfachungen</li></ul></li><li>■ Klärung offener Fragen und Abschlussbesprechung</li></ul>

Ablaufpläne sind stets als „vorläufig“ zu betrachten. Änderungen vorbehalten.